

Allegato alla Determinazione nr. 340 del 30/11/2021 / *Enjontà a la Determinazion nr. 340 dai 30/11/2021*

COMUN GENERAL DE FASCIA

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE
E ASSISTENZA DI “SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE”**



CONDIZIONI GENERALI

Durata contratto

Da: 1 gennaio dell'anno 2022

A: 31 dicembre dell'anno 2023

tra

GPI spa con sede a Trento

Via	Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	Trento	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		01944260221			

In seguito indicata come GPI

e

COMUN GENERAL DE FASCIA

Via	Strada di Pré de gejia	nr.	2	CAP	38036
Città	San Giovanni di Fassa – Sèn Jan	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		C.F. 91016380221 - P.IVA 02191120225			

In seguito indicato come Cliente

Avente per oggetto i programmi

1. SISP — web

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di manutenzione consta delle seguenti sezioni:

- A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
- B. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)
- C. Hosting Applicativo

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali comporta l'accettazione delle singole Sezioni (incluse dell'Allegato Economico) di cui alla Parte Speciale che segue, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il canone di manutenzione per i servizi previsti decorre dalla data di inizio del presente contratto.
- I canoni sono riportati negli Allegati Economici e sono al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo.
- I canoni sono applicati su base mensile e verranno fatturati quadrimestralmente in via anticipata, salvo diversa indicazione prevista negli Allegati Economici.
- Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati, senza eccezioni, a 60 giorni dalla data della relativa fattura.
- Nel caso di integrazioni al contratto stabilite di comune accordo fra le parti, il canone sarà adeguato con proposta di GPI accettata dal Cliente.
- Eventuali ritardi nei pagamenti autorizzano GPI, all'emissione di fatture per gli interessi, in ragione del tasso legale.
- In caso di inadempimento al pagamento di fatture emesse da GPI, la stessa ha facoltà ai sensi di legge di sospendere il servizio e/o risolvere il contratto.
- Il Cliente si impegna a rifondere GPI di tutte le spese da quest'ultima sostenute in tutti i casi di interventi diretti presso il Cliente medesimo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese di viaggio e soggiorno sostenute per effettuare l'intervento
- Il Cliente potrà contestare e applicare eventuali penali per il mancato adempimento dei Livelli di Servizio soltanto a condizione che:
 - ❑ il Contratto sia stato sottoscritto entro 90 giorni decorrenti dall'inizio della sua validità e/o dall'avvio da parte di GPI delle attività contrattualmente definite;
 - ❑ il Cliente sia in regola con il pagamento delle fatture, secondo le tempistiche di cui al Contratto.

In mancanza anche di una soltanto delle suindicate condizioni, nessuna penale potrà essere contestata, né applicata a GPI.

3. MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche del presente contratto dovranno essere concordate ed approvate per iscritto dalle parti, a pena di inefficacia.

4. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Il Cliente si impegna a far eseguire esclusivamente a GPI, o a personale da essa autorizzato, ogni attività connessa all'oggetto del presente contratto. E' fatto divieto – nello specifico – consentire a terze parti - non espressamente autorizzate da GPI – qualsivoglia attività connessa all'oggetto del presente Contratto.

5. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- GPI si impegna a svolgere le attività previste dal presente contratto attuando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi, secondo le regole dell'arte.
- GPI si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, al fine di garantire il Cliente da eventuali danni derivanti dalla esecuzione delle attività previste nel Contratto. La polizza avrà un massimale di Euro 1.000.000 ed avrà una durata tale da coprire l'intero arco temporale previsto dal Contratto.

6. OBBLIGHI DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

1. Il Cliente e GPI si obbligano alla riservatezza. Non è consentito ad una parte divulgare informazioni riguardo quanto in oggetto del contratto se non su espressa autorizzazione dell'altra parte.
2. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda. A tale proposito, l'Azienda si dichiara sin d'ora disponibile a fornire, a richiesta del Cliente, le informazioni necessarie per conseguire l'interoperabilità con altri programmi del Cliente creati autonomamente; è pertanto vietata al Cliente ogni forma di riproduzione del codice del programma, ai sensi dell'art. 64 quater, L. 22 aprile 1941, n. 633.
3. È possibile effettuare copie del software oggetto del presente Contratto, utilizzabili solo per lo stretto uso del Cliente per le attività di cui al presente accordo, ad eccezione per il software in Cloud, per cui è esclusa ogni facoltà di copia da parte del Cliente. Rimane salva la facoltà delle Parti di concordare e regolamentare con separato accordo la possibilità di effettuare copia del software in Cloud oggetto del presente Contratto.
4. Il Cliente si impegna a mantenere i sistemi e le apparecchiature in ambienti conformi al loro utilizzo, ad attuare le necessarie misure di sicurezza e ad utilizzarli con la dovuta cura, ad esclusione dei servizi forniti in Cloud.
5. Il Cliente si impegna a mettere a disposizione un ambiente di test idoneo a verificare la corretta funzionalità del software e l'interazione con i sistemi informativi del Cliente stesso, nel caso in cui GPI, ad proprio insindacabile giudizio, ritenesse opportuna detta verifica preliminare di funzionamento.
6. Il Cliente si impegna ad identificare un proprio "Referente" al quale GPI farà riferimento per le attività previste, GPI si impegna a comunicare al Cliente la persona di riferimento della sua organizzazione.
7. Il Cliente si impegna, nei limiti delle sue capacità, a segnalare e a descrivere dettagliatamente fatti, eventi e quant'altro connesso alle attività previste dal presente contratto, necessario a GPI per ottemperare gli obblighi previsti.
8. Il Cliente si impegna, nei limiti delle proprie capacità, a segnalare a GPI ogni anomalia rilevata dopo il termine degli interventi di GPI.
9. Il Cliente si impegna, qualora il tipo di attività lo richiedesse, a rendere disponibile a GPI l'intero sistema oggetto del presente contratto. Sarà cura di GPI indicare al Cliente i tempi necessari per il ripristino.

10. Il Cliente si impegna ad instaurare un servizio di “teleassistenza” e a concederne l'utilizzo a GPI per i fini strettamente collegati alle attività previste dal presente Contratto.
11. Il Cliente consente a GPI, qualora strettamente necessario, l'accesso e l'eventuale copia di file, archivi o quant'altro connesso alla individuazione di malfunzionamenti.
12. (nel caso di Enti pubblici) GPI, in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
Ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136 GPI si impegna ad inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e sub-contraenti una clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
GPI si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente, in qualità di Società appaltante, e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
13. Saranno, inoltre, addebitati al Cliente i corrispettivi dovuti, oltre ad interessi di mora ex artt. 4 e 5 D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. maturati dall'avvenuta esecuzione dei servizi sino al saldo, per i servizi di manutenzione di cui alle sezioni oggetto del presente Contratto, forniti antecedentemente alla data di perfezionamento del presente contratto, qualora erogati e non corrisposti da parte del Cliente alla data di perfezionamento del presente contratto.

I corrispettivi di cui al predetto punto 13 saranno calcolati secondo quanto previsto all'Allegato Economico al presente Contratto.
14. GPI avvisa che, al fine di offrire un servizio qualificato e conforme alle nuove disposizioni introdotte dal Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (anche GDPR) entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed effettivamente applicabile dal 25 maggio 2018, ha apportato delle modifiche ai propri prodotti adeguando i propri servizi alla disciplina prevista dalla GDPR così da consentire ai Clienti che acquisteranno i relativi servizi professionali la conformità alle nuove norme in tema di protezione dei dati personali riferibili alle persone fisiche.

GPI raccomanda, quindi, l'acquisto dei relativi servizi professionali, conforme alla GDPR, così da evitare di incorrere nelle sanzioni introdotte dalla nuova disciplina europea.

7. RESPONSABILITÀ

GPI declina ogni responsabilità riguardo l'utilizzo doloso o improprio dei sistemi oggetto del presente contratto.

GPI declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto dei programmi e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Il Cliente solleva GPI da ogni responsabilità per la perdita dei dati a seguito di un non corretto utilizzo delle procedure. In caso di modifica dell'hardware da parte del Cliente ovvero di apparecchiature sottoposte a condizioni di funzionamento irregolari, quali condizioni ambientali inadeguate, alimentazione fuori tolleranza, uso improprio, manomissioni da parte del Cliente o da personale non autorizzato da GPI, quest'ultima non risponde di eventuali problemi di funzionamento e delle relative Implementazioni Evoluzioni apportate.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il Cliente ha facoltà di risolvere il presente contratto secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016

2. Salvo diversa previsione contenuta negli eventuali documenti di gara (da ritenersi, se presente, prevalente), il Cliente ha la facoltà di recedere dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC a GPI con un preavviso minimo di 120 giorni.
3. In caso di inadempimento al pagamento, qualora GPI ravvisi che il Cliente non sia in grado, anche momentaneamente, di onorare il suo debito, GPI ha la facoltà di risolvere il contratto tramite comunicazione scritta via lettera raccomandata A/R.

9. ONERI DI OSPITALITÀ

In caso di intervento di GPI presso le sedi del Cliente, lo stesso deve consentirne l'accesso ai locali, ponendo a disposizione i sistemi e la collaborazione del personale addetto, nonché l'uso di alimentazione elettrica, del telefono e di quant'altro richiesto e/o necessario per l'esecuzione dell'intervento.

Con riferimento alla legge sulla Privacy, GPI comunicherà per iscritto le generalità del personale che potrà intervenire presso il Cliente e specificatamente presso il CED.

10. SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. GPI, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Cliente, non dovrà divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del contratto, dati e notizie relative alla attività svolta dal Cliente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto.
2. GPI, pertanto, si impegna all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
3. Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione dell' "Atto di nomina a Responsabile esterno" (vedi allegato), GPI è autorizzata dal Cliente ad attuare i trattamenti ivi indicati.

11. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. GPI dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.
2. GPI dovrà inoltre applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che GPI non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato.
3. GPI dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. Il Cliente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione a GPI delle inadempienze

ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi GPI non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

12. ADEMPIMENTI EX ART. 26 D.LGS. N. 81/2008

1. Qualora GPI, in ragione dell'espletamento delle attività contrattuali, dovesse operare nei locali del Cliente, al fine di ottemperare gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008, le parti si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto.
2. Il Cliente, in qualsiasi momento, potrà richiedere a GPI documenti e informazioni relative a:
 - ☐ iscrizione al Registro delle Imprese aggiornato;
 - ☐ iscrizione e tassi INAIL;
 - ☐ dichiarazioni degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali dell'ultimo triennio;
 - ☐ posizione INPS e attestazione dei versamenti contributivi;
 - ☐ estremi del CCNL applicato ai dipendenti.

13. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

GPI dovrà comunicare al Cliente, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- l'eventuale istruzione di procedimenti, successiva alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi di GPI stesso, ovvero del suo rappresentante legale;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento) rispetto a quella corrente;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

14. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente e GPI si impegnano per la durata del presente Contratto, e per il periodo di due anni dalla scadenza dello stesso, a non assumere od offrire di assumere i dipendenti, dell'altra parte, che abbiano svolto le attività oggetto del contratto stesso. Detto obbligo sussiste anche a fronte di proposta proveniente dal dipendente dell'altra parte.

Il presente divieto riguarda anche proposte relative a rapporti di collaborazione, saltuaria e continuativa.

In caso di violazione dei presenti obblighi la parte inadempiente dovrà corrispondere all'altra, a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per es. costi dovuti alla selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per es. a seguito di interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla parte danneggiata per il dipendente stesso nell'ultimo anno precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per cinque.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorso pubblico.

15. DIRITTO D'AUTORE

Le parti espressamente riconoscono e convengono come il Diritto d'Autore di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto e che sono concessi al cliente in licenza d'uso spetti in via esclusiva a GPI S.p.A..

In ragione di quanto sopra, il cliente non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manomettere o rimuovere Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto;
- concedere in utilizzo, o comunque disporre, a favore di soggetti terzi, il software (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) e la documentazione oggetto del presente contratto;
- utilizzare parti del software oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
- manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo assenso scritto da parte di GPI S.p.A.. In particolare:
 - ☐ effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
 - ☐ modificare la struttura della base dati;
 - ☐ operare qualsivoglia modifica al codice sorgente eventualmente depositato presso il cliente ai soli scopi di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto da parte di GPI S.p.A. stessa;
- duplicare o copiare il software, la licenza e/o la documentazione oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma.

L'eventuale violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo legittima GPI S.p.A. a chiedere il risarcimento di tutti i danni per ciò patiti.

16. FORO COMPETENTE

Le parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Trento.

17. SOTTOSCRIZIONE CONDIZIONI GENERALI

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro _____ **GPI spa** _____

Cliente

Firma/Timbro

18. SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA CONDIZIONI GENERALI

Si approvano espressamente, ai sensi e agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui ai punti 4, 7, 8, 10, 11, 14 e 16

Trento li

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI spa
Firma/Timbro

PARTE SPECIALE

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

Si stipula il presente Contratto avente come oggetto la fornitura da parte di GPI della “**Manutenzione Correttiva Conservativa**” esclusivamente per i prodotti elencati nelle Condizioni Generali, del presente Contratto.

Nell’ambito della Manutenzione Correttiva e Conservativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

A.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti di GPI.

A.2. AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI

1. L'aggiornamento programmi è riservato esclusivamente a clienti che abbiano in licenza d'uso prodotti di GPI
2. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
 - ❑ eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
 - ❑ distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio di GPI, la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, GPI si impegna a comunicare al Cliente le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo startup delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
3. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
4. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede del Cliente o centralizzato tramite teleassistenza.
5. In caso di servizio presso il Cliente, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici di GPI.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

GPI si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette al Cliente di contattare presso la GPI un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi.

In ogni caso al Cliente verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

B.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Help Desk** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

B.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

Durante l'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30, le chiamate vengono indirizzate direttamente al servizio di assistenza GPI al numero telefonico **0461/ 381500**. Le richieste di assistenza possono essere, inoltre, trasmesse all'indirizzo assistenza@GPI.it.

C. SERVIZIO DI HOSTING

Il servizio di hosting prevede la messa a disposizione dell'hardware, del software e della connettività necessari per il funzionamento dei sistemi virtualizzati.

Le funzionalità offerte della piattaforma di virtualizzazione garantiscono la business continuity permettendo la ripartenza automatica delle macchine, la migrazione a caldo tra i vari server, il bilanciamento del carico sui server e offrono una serie di strumenti in grado di controllare e monitorare il sistema stesso.

L'utilizzo di prodotti software di hot backup e di restore di ambienti virtuali consente di poter gestire le politiche di disaster recovery e di business continuity al meglio; poter effettuare il backup delle macchine virtuali a caldo, quando cioè sono ancora in funzione senza la necessità di fermarle, sia in modo completo sia in modo differenziale permettendo di catturare tutta la macchina virtuale, compresi i file di configurazione, il sistema operativo, i dati, ecc..

C.1.MODALITÀ

Il servizio di hosting viene erogato da GPI attraverso la disponibilità di uno più virtual server opportunamente configurati per i servizi richiesti. I virtual server saranno ospitati in una delle strutture tecnologiche di virtualizzazione in uso al Gruppo GPI.

Il Cliente accetta di non avere la proprietà dei virtual server, che GPI si riserva fin d'ora di condividere con altri clienti, e il Cliente non ha altresì la disponibilità fisica della struttura tecnologica.

GPI si riserva il diritto di poter spostare il data center secondo le proprie esigenze fornendo al cliente apposita informativa; in caso di trasferimento GPI si impegna ad attuare gli accorgimenti tecnici atti a minimizzare i possibili disservizi che non potranno essere conteggiati nel calcolo dello SLA oggetto del presente contratto.

Il data center utilizzato dal GPI garantisce adeguati livelli di sicurezza in relazione a quanto contrattualizzato, ed esempio:

- Accesso controllato al data center
- Sistemi di allarme
- Continuità di esercizio
- Monitoraggio hardware
- Accesso internet in doppia via
- Replica e ridondanza dei sistemi per soluzioni di Business Continuity e Disaster Recovery

GPI si riserva di poter modificare tale infrastruttura in base alle proprie esigenze allo scopo di poter mantenere i sistemi aggiornati e funzionali secondo le tecnologie che verranno rese disponibili sul mercato; GPI si impegna a comunicare in anticipo le eventuali attività legate agli aggiornamenti e ad attuare gli accorgimenti tecnici necessari per minimizzare i possibili disservizi che non potranno essere conteggiati nel calcolo dello SLA oggetto del presente contratto.

Il dettaglio delle soluzioni e dei servizi offerti saranno riportate nell'offerta commerciale.

C.1.1. MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Il Cliente può attivare Il servizio di help desk per la segnalazione di anomalie inerenti la fruizione dei servizi oggetto del presente Contratto attraverso una richiesta a mezzo telefono al numero 0461/381500 o a mezzo fax al numero 0461/381599. L'orario in cui è reso disponibile il servizio è stabilito dalle ore 8:30 alle ore 17:30, nei giorni da lunedì a venerdì compresi.
2. Per ogni richiesta, GPI assegnerà un codice identificativo che sarà utilizzato come riferimento per tutte le eventuali comunicazioni successive, relative allo stesso intervento.
3. Le attività possono essere erogate tramite:
 - ☐ assistenza diretta al Cliente (telefonica, email, fax, ecc)
 - ☐ intervento di GPI in modalità "teleassistenza"
 - ☐ intervento in loco da parte di GPI.
4. Al completamento dell'intervento, GPI provvederà a comunicare al Cliente la fine dell'attività ed il relativo esito.

C.2. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La fruizione completa del Servizio sarà garantita 24 (ventiquattro) ore al giorno, festivi compresi, per tutta la durata del presente Contratto, ad eccezione di interruzioni del servizio per attività di manutenzione che dovranno essere pianificate dal Fornitore in accordo con il Cliente con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.

Interruzioni nella fruizione del servizio oggetto del presente Contratto, non pianificate ed attribuibili a problematiche nelle infrastrutture e/o nei servizi messi a disposizione dal Fornitore per l'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto, sono soggette a SLA.

Il tempo di interruzione del servizio è misurato a partire dal momento in cui il Fornitore registra l'anomalia di propria iniziativa o su segnalazione del Cliente, fino a quando il servizio è stato compiutamente ripristinato.

Nel caso in cui l'anomalia e/o l'interruzione del Servizio viene rilevata dal Fornitore, quest'ultimo lo notificherà al Cliente.

C.3. PENALI

1. Qualora GPI non rispetti i livelli di servizio, il Cliente potrà applicare una penale pari all'1,00 % del valore annuale del Contratto salvo diverse specifiche contrattuali.
2. Alla rilevazione del primo mancato rispetto dei livelli di servizio, il Cliente provvederà ad inviare richiamo scritto a GPI. Le penali saranno applicate solo a partire dalla seconda istanza di violazione di ogni indicatore.
3. Le penali saranno calcolate trimestralmente ed applicate in detrazione ai corrispettivi dovuti per il mese successivo.

ALLEGATO ECONOMICO

Il Contratto di Manutenzione

e Assistenza Procedure Applicative

prevede le seguenti Condizioni Economiche di Fornitura

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

B. ASSISTENZA SOFTWARE TELEFONICA E TELEMATICA
(HELP DESK)

C. HOSTING APPLICATIVO

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Contratti Base Moduli	Canone Anno 2022	Canone Anno 2023
Manutenzione Correttiva e Conservativa		
Help Desk	Euro _____	Euro _____
Hosting		
TOTALE	Euro _____	

SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI spa
Firma/Timbro

Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

(articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

“la presente informativa sarà riesaminata e adeguata, se necessario, in caso di aggiornamento normativo”

GPI S.p.A. vi informa che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti direttamente, anche verbalmente, qualificati come personali dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Il Regolamento prevede che GPI S.p.A., nel ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento, che avviene secondo principi di liceità e trasparenza e nel rispetto dei Vostri diritti e delle Vostre libertà.

Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni redatte in linea con quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento). Ai sensi degli artt. 12 e ss. del GDPR, con la presente Informativa, l'Interessato è messo a conoscenza delle opportune informazioni relative alle attività di Trattamento che sono svolte dal Titolare e ai Suoi diritti di Interessato. A Lei spetta il compito di fornirci dati esatti e completi.

1. SOGGETTI INTERESSATI

Clienti con cui GPI S.p.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale.

2. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.p.A. - Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 Trento (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 0039 0461 381515
Fax: 0039 0461 381599
PEC: gpi@pec.gpi.it
Email: info@gpi.it

3. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

GPI S.p.A. ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) a cui potrai rivolgerti utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 0039 0461 381515
Fax: 0039 0461 381599
PEC: gpi@pec.gpi.it

Email: dpo@gpi.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Azienda non effettua attività di marketing diretto mediante invio di comunicazioni promozionali a mezzo posta elettronica. Ad ogni modo, qualora tali servizi venissero successivamente attivati, l'Azienda provvederà a richiedere un consenso specifico ed esplicito prima di avviare qualsiasi attività di Trattamento. In questi casi, la base giuridica del trattamento sarà il consenso dell'Interessato e il rifiuto a fornirlo non comporterà alcuna conseguenza, in particolare, per la regolare esecuzione del contratto. Inoltre, il consenso eventualmente conferito per il trattamento con finalità di marketing, potrà in qualunque momento essere revocato ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

4.1 ESECUZIONE DI UN CONTRATTO DI CUI L'INTERESSATO È PARTE O DI MISURE PRECONTRATTUALI ADOTTATE SU RICHIESTA DELLO STESSO

I Vostri dati sono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali. I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:

- a) l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- b) la tenuta della contabilità;
- c) le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- e) il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
- f) la partecipazione a gare d'appalto;
- g) la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.

4.2 COMUNICAZIONI COMMERCIALI INERENTI SERVIZI/PRODOTTI ANALOGHI A QUELLI DEL RAPPORTO COMMERCIALE IN ESSERE (O ANCHE OGGETTO DEL CONTRATTO SE DEL CASO, N. D. R.)

I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:

- a) informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
- b) offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.).

L'invio di queste comunicazioni è basato sul ex art. 130, comma 4, del D.Lgs.196/2003 – Codice Privacy s.m.i. per promuovere prodotti o servizi analoghi a quelli forniti nell'ambito del rapporto contrattuale (c.d. soft spam), sempre che l'interessato non rifiuti tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni (Finalità di Marketing su prodotti/servizi analoghi).

4.3 UTILIZZO DEI DATI COMUNI ANAGRAFICI PER DOCUMENTARE LE REFERENZE AZIENDALI

I Vostri dati personali comuni identificativi, **limitatamente alla ragione sociale**, potranno:

- a) essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;
- b) inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti)

al solo fine di **documentare le referenze aziendali**. Nel caso in cui questa attività di inserimento nelle referenze aziendali non fosse di Vostro gradimento vi preghiamo di comunicarcelo.

5. NATURA DEI DATI TRATTATI

In via generale, il conferimento dei Dati Personali è necessario ai fini della negoziazione, instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale di clientela/fornitura con l'Azienda. L'eventuale rifiuto di fornire i Dati Personali, infatti, comporta l'oggettiva impossibilità per il Titolare di dare esecuzione al rapporto negoziale e/o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti previsti dalla legge e/o dal contratto.

Il trattamento è relativo a dati anagrafici e fiscali, nonché ai dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali intercorsi e/o intercorrenti.

Vi rammentiamo che potrete opporvi in ogni momento al trattamento in oggetto (vedasi par. "Diritti dell'interessato").

Per poter esercitare tale diritti, potrete inoltrare richiesta al Titolare del trattamento mediante lettera raccomandata, fax, posta elettronica da inviare ai recapiti riportati nella sezione "Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento".

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

Non verranno impiegati processi decisionali automatizzati ex art. 22 del GDPR.

7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

GPI S.p.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

GPI S.p.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc.);

- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI per la tutela dei dati personali.

I Dati Personali saranno accessibili, nell'ambito delle rispettive funzioni, ai dipendenti e collaboratori del Titolare (es. dipendenti dell'Ufficio Commerciale) debitamente designati per lo svolgimento di specifici compiti e/o funzioni in qualità di autorizzati/incaricati, ai collaboratori esterni e ai fornitori di servizi per il Titolare, designati come responsabili del trattamento, ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte, nella misura in cui ciò risulti strettamente necessario per il perseguimento delle finalità di cui al sezione 4 ("Finalità del Trattamento") del presente documento informativo.

Si evidenzia che per esigenze aziendali, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati a società appartenenti al medesimo Gruppo societario del Titolare, ciò in linea con il Considerando n. 48 GDPR in base al quale "I titolari del trattamento facenti parte di un gruppo imprenditoriale o di enti collegati a un organismo centrale possono avere un interesse legittimo a trasmettere dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale a fini amministrativi interni, compreso il trattamento di dati personali dei clienti [...]".

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati Personali vengono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e sottoposti a Trattamento sulla base delle finalità esposte alla sezione 4 ("Finalità del Trattamento") del presente documento informativo. Come principio generale, dunque, i Dati Personali verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto.

Resta tuttavia inteso che, una volta che sia stato interrotto il rapporto contrattuale (o pre-contrattuale) con l'Azienda, con esso, le relative finalità del Trattamento, il Titolare sarà comunque obbligato e/o legittimato a conservare ulteriormente i Dati Personali, in tutto o in parte, per determinate finalità, come espressamente richiesto da specifiche previsioni di contratto o per gli adempimenti di legge, in particolare fiscale e tributaria, e per l'eventuale affermazione e/o difesa, anche in sede giudiziaria, dei diritti dell'Azienda (es., in caso di possibili contestazioni da parte dell'Interessato rispetto al contratto sottoscritto con l'Azienda).

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) delle finalità del trattamento;
- b) delle categorie di dati personali in questione;
- c) dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre:

- a) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- b) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- c) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- d) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- e) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- f) il diritto di revocare il proprio consenso, prestato per le finalità di cui ai punti 4.2 in qualsiasi momento;
- g) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- i) il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.

10. OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Conferimento obbligatorio [punto 4.1 delle Finalità del trattamento]

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dai rapporti commerciali in relazione alla gestione e conclusione del contratto nonché al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Conferimento facoltativo [punto 4.2 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati personali per le finalità elencate al punto 4.2 avviene utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto del rapporto commerciale in essere e può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 130, comma 4).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata per le finalità di cui al punto 4.2, della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

Conferimento facoltativo [punto 4.3 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati relativi allo **svolgimento di attività economiche** per le finalità elencate al punto 4.3 purché avvenga nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 24, comma 1d).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) della possibilità di

opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo **qualita@gpi.it** in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

11. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO INCLUSA PROFILAZIONE

GPI S.p.A. non effettua attività di profilazione sui Vostri dati personali.

12. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: **qualita@gpi.it**.

13. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI ALL'ESTERO

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE e/o di utilizzare servizi in cloud. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Trento li _____



GPI S. p. A.

Firma/Timbro _____

Atto di nomina del responsabile del trattamento

(Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito "Regolamento".

Preso atto che l'art. 4 del suddetto Decreto definisce al punto 8) il "Responsabile" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Atteso che l'art. 28, ai comma 1, 2, 3, 4 e 9 del Regolamento UE 2016/ 679 dispone che:

- qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
- i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico deve essere stipulato per iscritto e prevede che il Responsabile del trattamento adempia agli obblighi dettagliatamente stabiliti nell'articolo 28, comma 3, lettere da a) a h).

Considerato altresì il presente contratto con la società e GPI S.p.A., il quale può comportare per GPI S.p.A. medesima la necessità di trattare in nome e per conto del Cliente dati di natura anche sensibile.

Tutto ciò premesso e considerato,

il/la sottoscritto/a _____, Titolare/legale rappresentante dell'azienda _____, Titolare del trattamento di dati personali;

NOMINA

La società **GPI S.p.A.**, con sede legale a Trento in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e P.IVA n. 01944260221, n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Trento 01944260221, nella persona del Procuratore Speciale Oscar Fruet, quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** effettuato nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere con la contraente, così come richiamato in premessa.

Nell'ambito di tali attività i trattamenti che GPI S.p.A. può svolgere sui dati sono i seguenti (barrare i

trattamenti autorizzati):

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Raccolta | ☐ Modificazione | ☐ Interconnessione |
| ☐ Registrazione | ☐ Selezione | ☐ Conservazione |
| ☐ Organizzazione | ☐ Estrazione | ☐ Cancellazione |
| ☐ Utilizzo | ☐ Raffronto | ☐ Distruzione |
| ☐ Elaborazione | ☐ Blocco | ☐ Consultazione |

Ogni altro trattamento al di fuori di quelli elencati può avvenire esclusivamente su richiesta scritta formale inviata da _____ (*indicare persone responsabili*).

Al fine di assicurare una catalogazione, archiviazione e tenuta dei dati nei programmi *software* efficiente ed effettuata in massima sicurezza, GPI S.p.A. ha la facoltà di effettuare *test* e verifiche sugli stessi facendo ricorso ai dati oggetto della presente nomina a responsabile, i quali saranno comunque trattati in ottemperanza alle istruzioni ricevute e con l'adozione di misure tecnico – organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato, anche tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 32 del Regolamento.

GPI S.p.A., nella qualità di Responsabile al Trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, atte a eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- d) ricorrere a un altro Responsabile del trattamento nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 28 del Regolamento, comma 2 e 4;
- e) assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento, inoltre, informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Trento li _____

Firma/Timbro

Cliente



PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Regolamento UE 2016/679 ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel rispetto della normativa cogente, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso Regolamento UE 2016/679.

Trento li _____

GPI S.p.A.

Firma/Timbro



LA RESPONSABILE DELL'U.O. DEI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI

f.to digitalmente - dott.ssa/d.ra Paola Rasom